

Reservation

- Vollständiges Ausfüllen des Formulars «Raumvermietung» per E-Mail an den b'treff wattwil.
- Sobald die schriftliche Bestätigung des b'treffs wattwil vorliegt, ist die Reservation definitiv.
- Bei Annulation bis zu einer Woche vor dem Termin entstehen keine Kosten, danach werden 50% des Mietpreises in Rechnung gestellt.
- Die Mindestmietdauer beträgt einen ½ Tag, sprich 4 Stunden. **Bezahlung und**

Schlüsselübergabe

- Die Mietkosten und allfällige Zusatzleistungen werden nach der Raumbelugung in Rechnung gestellt.
- Der Schlüssel für den Haupteingang befindet sich im Schlüsselkasten bei der Eingangstüre, beim Eingang in Richtung St.Galler Kantonalbank.
- Der Code für den Schlüsselkasten wird mit der Reservationsbestätigung mitgeteilt.
- Die Schlüssel müssen wieder an Ort und Stelle hinterlegt werden. **Diverses**
- In allen Räumen herrscht striktes Feuer- und Rauchverbot. Ein Feuerlöscher befindet sich im Erdgeschoss bei der Treppe.
- Die gesetzliche Nachtruhe ab 22:00 Uhr muss eingehalten werden.
- WLAN vorhanden. Die Zugangsdaten sind vor Ort ersichtlich.
- Die Heizungsventile in den OG-Räumen dürfen aufgedreht werden, müssen aber am Ende der Mietdauer wieder auf das vorherige Niveau runtergeschaltet werden.
- Zwei Parkplätze (angrenzend an Rickenstrasse) sind für den b'treff wattwil reserviert und mit einem Schild gekennzeichnet. Diese dürfen während der Mietdauer benützt werden.
- Weitere Parkplätze hat es rund um das Gebäude in der blauen Zone.

Reinigung und Beschädigung

- Grundsatz: Die Räume so hinterlassen, wie man sie selbst vorfinden möchten.
- Direkt nach der Veranstaltung muss aufgeräumt werden.
- Der/die Mieter*in verlässt den b'treff wattwil aufgeräumt und besenrein.
- Der Eingangsbereich im Erdgeschoss-links wird gewischt. Der Kafibereich im Erdgeschossrechts sowie die Räume im 1. Obergeschoss werden mit dem Staubsauger gereinigt.
- Die Küche wird sauber hinterlassen. Das Geschirr wird abgewaschen oder in den Geschirrspüler gestellt. Falls notwendig wird das Spülprogramm gemäss Anleitung aktiviert.
- Im Kühlschrank darf nichts über die Mietdauer hinaus gelagert werden.
- Putzutensilien und eine Abfallsammlung (inkl. PET, Dosen, Flaschen, etc.) sind im Putzraum vorhanden. Der Abfall muss geleert und im Putzraum deponiert werden.
- Eine allfällig notwendige Nachreinigung wird dem/der Mieter*in mit Fr. 40.-/Stunde in Rechnung gestellt.
- Defekte müssen gemeldet werden.

Haftung

- Der b'treff wattwil haftet nicht für Personen- und/oder Sachschäden.
- Der/die Mieter*in haftet für Schäden, die er/sie an Gebäude, Mobiliar, Geräten, Einrichtungen und Anlagen verursacht sowie für Verlust von Geräten, Schlüsseln und Materialien.
- Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass sich um das Gebäude vielbefahrene Strassen befinden und dass Kinder draussen beaufsichtigt werden müssen.

Fragen

- Erste Ansprechperson ist die Stellenleitung des b'treff wattwil.